

ПОЛИТИКА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика видеонаблюдения ООО «ПроРАМППО» (далее – Политика) информирует субъектов персональных данных, изображения которых были запечатлены камерами видеонаблюдения, установленными в объектах ООО «ПроРАМППО» (далее – Общество), о целях обработки их изображений в процессе видеонаблюдения, об их правах, связанных с такой обработкой, о механизме реализации таких прав, а также о порядке осуществления видеонаблюдения в Обществе.

1.2. Политика публикуется в свободном доступе в сети Интернет по адресу www.slavia.by (далее – Сайт).

1.3. В ООО «ПроРАМППО» видеонаблюдение осуществляется на основании абзаца двадцатого статьи 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон), в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка», Указом Президента Республики Беларусь от 25 октября 2007 г. № 534 «О мерах по совершенствованию охранной деятельности», Трудовым кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З «Об охранной деятельности в Республике Беларусь», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2013 г. № 1164 «О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности».

1.4. Сведения об ООО «ПроРАМППО»:

1.4.1. Место нахождения Общества: 246050, г. Гомель, ул. Кирова, 1-1;

1.4.2. Адрес электронной почты: info@slavia.by;

Настоящая Политика действует с момента ее утверждения.

2. Порядок и цели осуществления видеонаблюдения

2.1. В Обществе видеонаблюдение осуществляется в офисе по адресу г. Гомель, ул. Кирова, д. 1-1, на производстве по адресу г. Гомель, ул. Текстильная, 10Б, а также во всех розничных торговых объектах с целью:

- обеспечения общественного порядка, в том числе профилактики, выявления и пресечения правонарушений;
- охраны физических лиц (посетителей, работников), объектов Общества, в том числе материальных ценностей и иного имущества;
- контроля доступа посетителей на объекты Общества;
- обеспечения исполнительской и трудовой дисциплины.

2.2. В объектах Общества осуществляется круглосуточное видеонаблюдение с использованием камер открытого видеонаблюдения.

2.3. Общество информирует субъектов персональных данных об осуществлении видеонаблюдения путем размещения предупреждающих информационных табличек на входных группах и внутри помещений объектов Общества, где осуществляется видеонаблюдение.

2.4. Общество гарантирует наличие доступа к записям камер видеонаблюдения только у тех работников Общества, которым такой доступ необходим для выполнения возложенных на них должностных обязанностей. Иным работникам доступ к записям камер видеонаблюдения категорически запрещен.

2.5. Общество никаким образом не изменяет записи камер видеонаблюдения, не предоставляет их третьи лицам (не распространяет их среди неограниченного круга лиц), за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Однако Общество может предоставлять записи камер видеонаблюдения государственным органам и/или организациям, имеющим законное право их запрашивать, по письменному запросу таких органов и/или организаций.

2.6. Общество вправе использовать записи камер видеонаблюдения в качестве доказательств в суде.

2.7. Общество обеспечивает циклическую запись с камер видеонаблюдения в архив, срок хранения архива видеозаписей (время цикла обновления) составляет 30 календарных дней.

3. Права субъектов персональных данных. Механизм реализации таких прав

3.1. Субъекты персональных данных обладают следующими правами:

№	Право	Раскрытие сущности права	Правовые последствия реализации права
1	Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных	Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей: наименование и место нахождения Общества; подтверждение факта обработки персональных данных Обществом; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано согласие	Общество в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставит запрашиваемую информацию либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении

		на обработку персональных данных; наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц), если обработка персональных данных Общества поручена такому лицу (лицам); иную информацию, предусмотренную законодательством	
2	Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам	Субъект персональных данных вправе получать от Общества информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно	Общество в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса предоставит информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении
3	Право на обжалование действий (бездействия) и решений Общества, связанных с обработкой персональных данных	Если субъект персональных данных посчитает, что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением законодательства Республики Беларусь, то субъект персональных данных может подать жалобу в Национальный центр защиты персональных данных	Жалоба рассматривается в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц

3.2. Для реализации одного или нескольких прав, указанных под № 1 и 2 вышеприведенной таблицы, субъект персональных данных направляет Обществу соответствующее заявление одним из следующих способов:

в письменной форме (нарочным, лично, почтой) по адресу: 246050, г. Гомель, ул. Кирова, 1-1;

в виде электронного документа, содержащего электронную цифровую подпись субъекта персональных данных, на адрес электронной почты info@slavia.by.

3.3. Заявление о реализации одного или нескольких из указанных выше прав должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных;
дату рождения субъекта персональных данных;
адрес его места жительства (места пребывания);
изложение сути требований субъекта персональных данных, в том числе дату, объект Общества и период времени (в пределах часового интервала) записи изображения субъекта персональных данных (поскольку срок хранения записей камер видеонаблюдения относительно невелик, а в процессе видеонаблюдения Общество не осуществляет уникальную идентификацию человека);
личную подпись или электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

3.4. Общество предоставляет субъекту персональных данных ответ на его заявление о реализации прав в форме, аналогичной форме подачи заявления, если в заявлении не указано иное. В случае несоблюдения субъектом персональных данных предусмотренных политикой требований к форме и/или содержанию заявления, Общество вправе оставить заявление без рассмотрения по существу.

4. Заключительные положения

4.1. Политика является общедоступной. Неограниченный доступ к политике обеспечивается путем ее опубликования на сайте www.slavia.by, а также путем ее размещения в свободном доступе по месту нахождения Общества.

4.2. Общество имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных посредством размещения на Сайте новой редакции Политики.

4.3. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.